

Licenciada
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciado Monzón Esquivel:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número **50-2016**, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número **24-2016** correspondiente al mes de Junio del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie A y correlativo **000159**.

Actividades Realizadas:

1. Monitorear el correcto funcionamiento de la red y brindarle soporte a las fallas que se presenten.
2. Soporte técnico a hardware y software, con los requerimientos de Delegación de informática.
3. Realización de back up de cámaras y enviar a la Administración.
4. Notificar a inventario los movimientos de alta, baja y cambios en la asignación de equipos informáticos de las unidades.
5. Actualización de inventario de bienes informáticos, internos de la unidad.
6. Realizar mantenimiento correctivo a equipos de cómputo que tengan fallo.


Resultados:

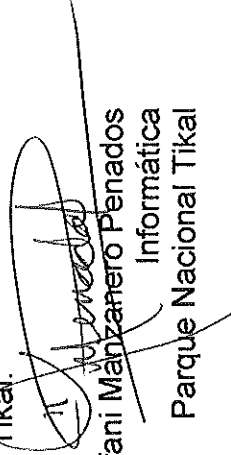
1. Verificar errores que se presenten en el servicio de internet y brindar solución inmediata, administrando el servicio haciendo uso correcto para obtener mayor rendimiento.

2. Los Equipos de cómputo del Parque Nacional Tikal se encuentran en buen funcionamiento en software tal como lo requiere la Delegación de Informática, evitando fallos como virus, aplicándole mantenimiento preventivo a hardware para un mejor desempeño en el trabajo de las diferentes unidades.
3. Proporcionar copias de seguridad diaria de las actividades efectuadas, así como informar al administrador del Parque Nacional Tikal de Actividades relevantes dentro de las grabaciones extraídas.
4. Notificando a inventario los movimientos de alta, baja y cambios en la asignación de equipos informáticos de las unidades, control del destino y estado de todo el equipo de cómputo con que cuenta el parque.
5. Inventario de equipo informático actualizado, envió del mismo a delegación de informática, para un mayor control interno en la unidad.
6. Resolver daños a Equipos de cómputo del Parque Nacional Tikal, los cuales se encuentre funcionando correctamente en las diferentes unidades que conforman el Parque Nacional Tikal.

Vobo.



Lic. Elmer Abtonio Tun Castellanos
Administrador General/
Parque Nacional Tikal

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



Scarled Stefani Manzanero Penados
Informática
Parque Nacional Tikal